

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
статистики

03 червня 2019 року № 190

(у редакції наказу Державної
служби статистики

14 лютого 2024 року № 21)

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент статистичної інфраструктури апарату
Державної служби статистики України

I. Загальні положення

1. Департамент статистичної інфраструктури (далі – департамент) є самостійним структурним підрозділом апарату Державної служби статистики України (Держстату), що забезпечує виконання завдань за окремими напрямками діяльності Держстату: ведення Реєстру респондентів статистичних спостережень, користування його даними, груп підприємств і статистики демографії підприємств; координації формування та актуалізації статистичних переліків: сукупностей одиниць, сукупностей респондентів державних статистичних спостережень за діяльністю підприємств; моніторингу участі респондентів у державних статистичних спостереженнях за діяльністю підприємств.

2. У своїй діяльності департамент керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом і наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

3. До складу департаменту входять: управління формування статистичних переліків (до складу якого входить відділ координації робіт з формування статистичних переліків, відділ формування статистичних переліків) та управління реєстрів респондентів статистичних спостережень (до складу якого входить відділ методології реєстрів респондентів та статистики демографії і груп підприємств, відділ ведення реєстрів респондентів), що діють на основі положень про них, затверджених Головою Держстату.

4. Департамент статистичної інфраструктури безпосередньо підпорядковується Голові Держстату.

Діяльність департаменту координує та контролює заступник Голови Держстату відповідно до розподілу функціональних повноважень.

5. З метою забезпечення виконання своїх функцій департамент взаємодіє з іншими самостійними структурними підрозділами апарату Держстату, його територіальними органами, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Держстату, структурними підрозділами інших державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб у порядку, визначеному Законом України "Про офіційну статистику", Положенням про Держстат, Регламентом Держстату, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

II. Основні завдання департаменту

1. Участь у реалізації державної політики у сфері статистики та підготовці пропозицій щодо її формування з питань ведення Реєстру респондентів статистичних спостережень, користування його даними, груп підприємств і статистики демографії підприємств; координації формування та актуалізації статистичних переліків: сукупностей одиниць, сукупностей респондентів державних статистичних спостережень за діяльністю підприємств; моніторингу участі респондентів у державних статистичних спостереженнях за діяльністю підприємств.

2. Розроблення, удосконалення та впровадження статистичної методології ведення Реєстру респондентів статистичних спостережень, груп підприємств, статистики демографії підприємств; розроблення, удосконалення та впровадження документів, які регламентують питання координації формування статистичних переліків: сукупностей одиниць, сукупностей респондентів державних статистичних спостережень за діяльністю підприємств; моніторингу участі респондентів у державних статистичних спостереженнях за діяльністю підприємств.

3. Координація дій самостійних структурних підрозділів апарату Держстату з питань формування та актуалізації статистичних переліків: сукупностей одиниць, сукупностей респондентів державних статистичних спостережень за діяльністю підприємств.

4. Ведення та адміністрування Реєстру респондентів статистичних спостережень.

5. Розроблення, удосконалення та супроводження програмного забезпечення з питань Реєстру респондентів статистичних спостережень, розрахунку основного виду економічної діяльності, статистики демографії підприємств та груп підприємств, формування та актуалізації статистичних

переліків: сукупностей одиниць, сукупностей респондентів державних статистичних спостережень за діяльністю підприємств; здійснення моніторингу участі респондентів у державних статистичних спостереженнях за діяльністю підприємств.

6. Формування загального списку одиниць статистичних спостережень та на його основі генеральних сукупностей одиниць державних статистичних спостережень за діяльністю підприємств.

7. Здійснення ідентифікації у Реєстрі респондентів статистичних спостережень статистичних одиниць: підприємств, місцевих одиниць та груп підприємств, актуалізація даних щодо них.

8. Здійснення розрахунків показників статистики демографії підприємств.

9. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату з питань, віднесених до повноважень департаменту.

10. Оброблення, аналіз, захист, використання та поширення офіційної державної статистичної інформації з питань, віднесених до повноважень департаменту.

11. Забезпечення актуальності, точності та надійності, узгодженості й порівнянності, доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації, а також підготовка звітів для користувачів щодо якості статистичних даних.

12. Забезпечення принципу статистичної конфіденційності під час виробництва та поширення офіційної державної статистичної інформації.

III. Функції департаменту

Відповідно до основних завдань департамент:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів з питань, що стосуються ведення Реєстру респондентів статистичних спостережень, груп підприємств, статистики демографії підприємств; формування та актуалізації статистичних переліків: сукупностей одиниць, сукупностей респондентів державних статистичних спостережень за діяльністю підприємств; моніторингу участі респондентів у державних статистичних спостереженнях за діяльністю підприємств;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної

статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів з питань, віднесених до повноважень департаменту та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень департаменту;

4) здійснює в межах повноважень заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства ЄС;

5) здійснює моніторинг потреб користувачів у офіційній державній статистичній інформації з питань, віднесених до повноважень департаменту;

6) організовує і проводить державні статистичні спостереження з питань Реєстру респондентів статистичних спостережень та демографії підприємств;

7) розробляє, удосконалює й впроваджує статистичну методологію з питань ведення Реєстру респондентів статистичних спостережень, ідентифікації та ведення статистичних одиниць: підприємств, місцевих одиниць, груп підприємств, визначення основного виду діяльності статистичних одиниць, кодування характеристик статистичних одиниць та демографічних подій, розрахунку показників статистики демографії підприємств, яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних рекомендаціях та світовому досвіді, кращих прикладах статистичної практики, з урахуванням національно-історичних особливостей України;

8) бере участь у забезпеченні впровадження стандартних математичних методів при проведенні державних статистичних спостережень та розрахунків показників;

9) розробляє, удосконалює й впроваджує документи, які регламентують питання координації формування та актуалізації статистичних переліків: сукупностей одиниць, сукупностей респондентів державних статистичних спостережень за діяльністю підприємств; моніторингу участі респондентів у державних статистичних спостереженнях за діяльністю підприємств;

10) координує дії самостійних структурних підрозділів апарату Держстату з виконання робіт щодо актуалізації даних про статистичні одиниці, формування та актуалізації статистичних переліків: сукупностей одиниць, сукупностей респондентів державних статистичних спостережень за діяльністю підприємств та відповідності їх критеріям, визначеним методологією цих державних статистичних спостережень;

11) готує пропозиції щодо організації проведення наукових досліджень і

прикладних розробок з питань ведення Реєстру респондентів статистичних спостережень, груп підприємств та статистики демографії підприємств; формування та актуалізації статистичних переліків: сукупностей одиниць, сукупностей респондентів державних статистичних спостережень за діяльністю підприємств; моніторингу участі респондентів у державних статистичних спостереженнях за діяльністю підприємств;

12) здійснює ведення та адміністрування Реєстру респондентів статистичних спостережень;

13) організовує та проводить спеціальні обстеження Реєстру респондентів статистичних спостережень;

14) здійснює ідентифікацію та ведення статистичних одиниць: підприємств, місцевих одиниць, груп підприємств, визначення основного виду діяльності статистичних одиниць, кодування характеристик статистичних одиниць та демографічних подій у Реєстрі респондентів статистичних спостережень, розрахунок показників статистики демографії підприємств та основного виду діяльності на основі статистичної звітності;

15) здійснює аналіз статистичних переліків: сукупностей одиниць, сукупностей респондентів державних статистичних спостережень за діяльністю підприємств та змін до них, формує на основі Реєстру респондентів статистичних спостережень інформацію, необхідну для актуалізації таких статистичних переліків;

16) здійснює заходи із запровадження в Реєстр респондентів статистичних спостережень статистичних класифікацій та іншої подібної звітно-статистичної документації, необхідних для його ведення;

17) здійснює обмін відомостями про вчинення реєстраційних дій в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань і даними про постановку на облік (зняття з обліку) юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців в органах державної статистики та його методологічне і нормативне забезпечення;

18) здійснює обмін інформаційними ресурсами Реєстру респондентів статистичних спостережень з державними органами;

19) здійснює обмін інформаційними ресурсами Реєстру респондентів статистичних спостережень та інформацією щодо статистичних переліків: сукупностей одиниць та сукупностей респондентів державних статистичних спостережень за діяльністю підприємств із територіальними органами Держстату;

20) бере участь у розробленні звітно-статистичної документації з питань, що належать до повноважень департаменту;

21) бере участь у забезпеченні доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації відповідно до основних принципів офіційної статистики, відкритості статистичної методології та готує відповідно до плану державних статистичних спостережень статистичні продукти;

22) бере участь в організації та проведенні та/або самостійно проводить публічні заходи для користувачів офіційної державної статистичної інформації з питань, що належать до повноважень департаменту;

23) проводить аналіз показників із моніторингу участі респондентів у державних статистичних спостереженнях; аналіз інформації Реєстру респондентів статистичних спостережень, показників статистики демографії підприємств, які характеризують структуру економіки України та її регіонів. Здійснює в межах повноважень департаменту моніторинг об'єктів державного сектору економіки за сферами управління державних органів;

24) надає офіційну статистичну інформацію державним органам й органам місцевого самоврядування, іншим користувачам інформації згідно з планом державних статистичних спостережень, на виконання доручень керівництва Держстату, а також на запити користувачів;

25) забезпечує відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захист офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;

26) здійснює розроблення, удосконалення та супроводження програмного забезпечення з питань Реєстру респондентів статистичних спостережень, розрахунку основного виду економічної діяльності, демографії підприємств та груп підприємств, формування та актуалізації статистичних переліків: сукупностей одиниць, сукупностей респондентів державних статистичних спостережень за діяльністю підприємств; здійснення моніторингу участі респондентів у державних статистичних спостереженнях за діяльністю підприємств; забезпечує формування й зберігання копій еталонів програмного забезпечення;

27) бере участь у роботах із питань розробки, тестування та впровадження програмного забезпечення для збирання, оброблення й передачі офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій;

28) здійснює підготовку постановок задач і змін до них для розробки (удосконалення) програмного забезпечення з питань ведення Реєстру респондентів статистичних спостережень, розрахунку основного виду економічної діяльності, груп підприємств і демографії підприємств; формування та актуалізації статистичних переліків: сукупностей одиниць, сукупностей респондентів державних статистичних спостережень за діяльністю

підприємств; моніторингу участі респондентів у державних статистичних спостереженнях за діяльністю підприємств;

29) бере участь у межах повноважень в опрацюванні постановок задач для програмного забезпечення державних статистичних спостережень, розроблених самостійними структурними підрозділами апарату Держстату;

30) розглядає та готує пропозиції щодо погодження за поданням державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб методології та звітної документації, що пов'язані зі збиранням і використанням статистичної інформації та адміністративних даних з питань, що належать до повноважень департаменту;

31) бере участь у складанні альбому форм державних статистичних спостережень;

32) бере участь у моніторингу джерел адміністративних даних та готує пропозиції щодо залучення для використання у статистичних цілях адміністративних даних та іншої необхідної інформації щодо підготовки, укладення та перегляду угод/протоколів щодо взаємообміну інформаційними ресурсами з державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами, що провадять діяльність, пов'язану зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних;

33) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, віднесених до повноважень департаменту;

34) виконує в межах повноважень департаменту зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

35) здійснює в межах повноважень міжнародні та міжрегіональні статистичні зіставлення;

36) забезпечує запровадження в практику роботи міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій;

37) надає в межах повноважень допомогу територіальним органам Держстату, а також працівникам державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, проведення нарад і семінарів;

38) готує проекти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень департаменту;

39) здійснює роботу з документами, які містять конфіденційну та службову

інформацію;

40) здійснює роботу з документами з питань цивільного захисту;

41) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень департаменту;

42) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань департаменту.

IV. Права департаменту

1. Отримувати за необхідності безоплатно в установленому Держстатом порядку та строки від усіх респондентів, на яких поширюється дія Закону України "Про офіційну статистику", державну статистичну звітність і використовувати первинні та статистичні дані, дані бухгалтерського обліку, іншу інформацію, необхідну для проведення статистичних спостережень, у тому числі конфіденційну та службову інформацію, а також пояснення, що додаються до неї.

2. Здійснювати експертні оцінки та розрахунки (дорахунки) окремих статистичних показників на основі затверджені статистичної методології.

3. Вивчати стан первинного обліку та статистичної звітності, перевіряти достовірність первинних даних, поданих респондентами, при цьому в порядку, установленому Держстатом, застосовувати щодо респондентів - юридичних осіб, їх відокремлених підрозділів, а також фізичних осіб - підприємців метод безпосереднього відвідування виробничих, службових та інших приміщень, ділянок тощо.

4. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів.

5. Вимагати від респондентів унесення виправлень до статистичної звітності, інших статистичних формулярів у разі виявлення недостовірних первинних даних, а при невиконанні цієї вимоги у визначений строк самостійно вносити такі виправлення з подальшим повідомленням про це респондентам.

6. Готувати пропозиції щодо розгляду справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень, і накладання адміністративних стягнень.

7. Давати роз'яснення та коментарі щодо некоректного чи неправильного використання або тлумачення статистичної інформації та методології.

8. Відповідно до чинного законодавства надавати офіційну державну статистичну інформацію міжнародним організаціям, проводити спільні дослідження, здійснювати обмін такою інформацією зі статистичними службами іноземних держав відповідно до вимог законодавства України.

9. Отримувати в установленому порядку від інших самостійних структурних підрозділів апарату Держстату, його територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держстату, інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на департамент функцій.

10. Залучати спеціалістів інших самостійних структурних підрозділів апарату Держстату (за згодою їх керівників) для розгляду питань, віднесених до повноважень департаменту.

11. Брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться в Держстаті, його територіальних органах, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери його управління, скликати семінари, наради з питань, віднесених до повноважень департаменту.

12. Ініціювати залучення фахівців державних органів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, віднесених до повноважень департаменту, та створення з цією метою відповідних експертних і робочих груп.

13. Представляти Держстат за дорученням його керівництва в його територіальних органах, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Держстату, інших державних органів, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях з питань, віднесених до департаменту.

14. Уносити на розгляд керівництва Держстату пропозиції з питань удосконалення ведення Реєстру респондентів статистичних спостережень, користування його даними, побудови груп підприємств і розрахунків показників статистики демографії підприємств; координації формування та актуалізації статистичних переліків: сукупностей одиниць, сукупностей респондентів державних статистичних спостережень за діяльністю підприємств; моніторингу участі респондентів у державних статистичних спостереженнях за діяльністю підприємств; підвищення ефективності діяльності апарату Держстату.

V. Керівництво департаменту

1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада директора департаменту належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Директор департаменту безпосередньо підпорядковується Голові Держстату.

4. Директор департаменту має двох заступників: заступника директора департаменту - начальника управління формування статистичних переліків та заступника директора департаменту - начальника управління реєстрів респондентів статистичних спостережень.

5. На час відсутності директора департаменту його обов'язки виконує заступник директора департаменту - начальник управління реєстрів респондентів статистичних спостережень, а в разі відсутності останнього - заступник директора департаменту - начальник управління формування статистичних переліків.

6. Директор департаменту несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на департамент, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту
статистичної інфраструктури

Олена ТИМОФЄЄВА